



مهارات التحقيق الإداري: المستوى المتقدم

القطاع الحكومي والقانون

متقدم | 5 أو 10 أيام | أونلاين، حضوري، داخل الشركات | QGT-GOV-133

نظرة عامة

دورة «مهارات التحقيق الإداري: المستوى المتقدم» هي برنامج متقدم للممارسين ذوي الخبرة في مجال مهارات التحقيق الإداري. تغطي المبادئ ومتطلبات الأطر الدولية للقطاع العام والأنظمة الخليجية والأساليب العملية المستخدمة في المواقع، مع دراسات حالة من الخليج وأفريقيا والعالم. متاحة أونلاين، أو حضوريا في 60 مدينة، أو داخل شركتك.

ماذا ستتعلم

- شرح مبادئ مهارات التحقيق الإداري ومصطلحاته ونطاقه
- تطبيق المتطلبات ذات الصلة في الأطر الدولية للقطاع العام والأنظمة الخليجية
- تطبيق طرق التحليل المتقدمة على بيانات تشغيل حقيقية
- التعرف على المشكلات والمخاطر الشائعة وأسبابها الجذرية واختيار الإجراء التصحيحي المناسب
- إعداد خطة تحسين لموقع العمل أو المؤسسة

لمن هذه الدورة

صممت لموظفي الجهات الحكومية والمستشارين القانونيين ومسؤولي الامتثال وفرق السياسات ممن لديهم خبرة لا تقل عن ثلاث سنوات.

محتوى الدورة (5 أيام)

اليوم 1: مراجعة المبادئ الأساسية

مراجعة سريعة وأحدث التغييرات في الأطر الدولية للقطاع العام والأنظمة الخليجية

اليوم 2: طرق التحليل المتقدمة

تقنيات تفصيلية وتفسير البيانات والحسابات

اليوم 3: تحسين التصميم والأداء

رفع الاعتمادية والكفاءة وخفض التكلفة

اليوم 4: تحري الأعطال في الحالات المعقدة

تشخيص المشكلات متعددة الأسباب من بيانات الموقع

اليوم 5: المخاطر واتخاذ القرار والتكامل

بناء خطة قائمة على المخاطر وعرض التوصيات

ما تضيفه نسخة الـ 10 أيام

- اليوم 6: مشروع تطبيقي، الجزء الأول - تطبيق طرق الأسبوع الأول على حالة من مؤسستك
- اليوم 7: البيانات والأدوات الرقمية - البرمجيات والجداول والأدوات الرقمية المستخدمة عمليا
- اليوم 8: دروس من الحوادث والتدقيقات - ما تعلمنا إياه التحقيقات ونتائج التدقيق
- اليوم 9: مشروع تطبيقي، الجزء الثاني - استكمال الحل واختباره وتحسينه
- اليوم 10: العروض والتقييم الختامي - عرض المشروع أمام المجموعة والتقييم النهائي

المدة	أونلاين مباشر	حضورى	داخل الشركة
5 أيام	\$3,000	\$5,500	عرض سعر
10 أيام	\$5,500	\$9,900	عرض سعر

تشمل الرسوم المادة العلمية وشهادة الإتمام، والدورات الحضورية تشمل الضيافة والغداء. التدريب داخل الشركات يسعر للمجموعة.

المواعيد والمدن 2027-2030

التاريخ	المدينة	الصيغة	المدة	الرسوم
24 مايو - 4 يونيو 2027	برلين	حضورى	10 أيام	\$9,900
15-19 أغسطس 2027	جدة	حضورى	5 أيام	\$5,500
23 أغسطس - 3 سبتمبر 2027	لاغوس	حضورى	10 أيام	\$9,900
10-14 أكتوبر 2027	المنامة	حضورى	5 أيام	\$5,500
25 أكتوبر - 5 نوفمبر 2027	أونلاين مباشر	أونلاين مباشر	10 أيام	\$5,500
21 فبراير - 3 مارس 2028	بيروت	حضورى	10 أيام	\$9,900
17-21 أبريل 2028	مانشستر	حضورى	5 أيام	\$5,500
24 أبريل - 5 مايو 2028	كوبنهاغن	حضورى	10 أيام	\$9,900
30 أبريل - 4 مايو 2028	مسقط	حضورى	5 أيام	\$5,500
25 سبتمبر - 6 أكتوبر 2028	أونلاين مباشر	أونلاين مباشر	10 أيام	\$5,500
5-16 فبراير 2029	تونس	حضورى	10 أيام	\$9,900
10-14 يونيو 2029	جدة	حضورى	5 أيام	\$5,500
18-29 يونيو 2029	أبوظبي	حضورى	10 أيام	\$9,900
16-20 يوليو 2029	برلين	حضورى	5 أيام	\$5,500
23 يوليو - 3 أغسطس 2029	أونلاين مباشر	أونلاين مباشر	10 أيام	\$5,500
6-17 مايو 2030	فيينا	حضورى	10 أيام	\$9,900
10-14 يونيو 2030	كيغالي	حضورى	5 أيام	\$5,500
1-12 يوليو 2030	ستوكهولم	حضورى	10 أيام	\$9,900
29 يوليو - 2 أغسطس 2030	نيروبي	حضورى	5 أيام	\$5,500
25 نوفمبر - 6 ديسمبر 2030	أونلاين مباشر	أونلاين مباشر	10 أيام	\$5,500

التسجيل

سجل عبر الموقع أو امسح الرمز

<https://qimmatrainig.com/ar/courses/administrative-investigation-skills-advanced-level/>

واتساب: +971 50 697 0908

البريد: training@qimmatrainig.com

