



ماستر كلاس: مهارات التحقيق الإداري

القطاع الحكومي والقانون

ماستر كلاس | 5 أو 10 أيام | أونلاين، حضوري، داخل الشركات | QGT-GOV-169

نظرة عامة

دورة «ماستر كلاس: مهارات التحقيق الإداري» هي ماستر كلاس للقيادات حول الاستراتيجية والأداء في مجال مهارات التحقيق الإداري. تغطي المبادئ ومتطلبات الأطر الدولية للقطاع العام والأنظمة الخليجية والأساليب العملية المستخدمة في المواقع، مع دراسات حالة من الخليج وأفريقيا والعالم. متاحة أونلاين، أو حضوريا في 60 مدينة، أو داخل شركتك.

ماذا ستتعلم

- شرح مبادئ مهارات التحقيق الإداري ومصطلحاته ونطاقه
- تطبيق المتطلبات ذات الصلة في الأطر الدولية للقطاع العام والأنظمة الخليجية
- استخدام الأدوات العملية وقوائم التحقق والحسابات بثقة
- التعرف على المشكلات والمخاطر الشائعة وأسبابها الجذرية واختيار الإجراء التصحيحي المناسب
- بناء دراسة جدوى وخارطة طريق قابلة للتنفيذ لفريق القيادة

لمن هذه الدورة

صممت لموظفي الجهات الحكومية والمستشارين القانونيين ومسؤولي الامتثال وفرق السياسات في المناصب العليا والقيادية.

محتوى الدورة (5 أيام)

اليوم 1: رؤية استراتيجية لـ مهارات التحقيق الإداري

الاتجاهات والتشريعات وما تفعله الشركات الرائدة

اليوم 2: المقارنة المرجعية والأداء

مؤشرات الأداء ونماذج النضج وتحليل الفجوات

اليوم 3: دروس من حوادث ومشاريع كبرى

نقاط القرار التي غيرت النتائج

اليوم 4: قيادة التغيير

بناء دراسة الجدوى والموازنة وقدرات الفريق

اليوم 5: منتدى الماستر كلاس

لجنة خبراء وتبادل خبرات وخارطة طريق شخصية

ما تضيفه نسخة الـ 10 أيام

- اليوم 6: مشروع تطبيقي، الجزء الأول - تطبيق طرق الأسبوع الأول على حالة من مؤسستك
- اليوم 7: البيانات والأدوات الرقمية - البرمجيات والجداول والأدوات الرقمية المستخدمة عمليا
- اليوم 8: دروس من الحوادث والتدقيقات - ما تعلمنا إياه التحقيقات ونتائج التدقيق
- اليوم 9: مشروع تطبيقي، الجزء الثاني - استكمال الحل واختباره وتحسينه
- اليوم 10: العروض والتقييم الختامي - عرض المشروع أمام المجموعة والتقييم النهائي

المدة	أونلاين مباشر	حضورى	داخل الشركة
5 أيام	\$3,000	\$5,500	عرض سعر
10 أيام	\$5,500	\$9,900	عرض سعر

تشمل الرسوم المادة العلمية وشهادة الإتمام، والدورات الحضورية تشمل الضيافة والغداء. التدريب داخل الشركات يسعر للمجموعة.

المواعيد والمدن 2027-2030

التاريخ	المدينة	الضيافة	المدة	الرسوم
18-22 يناير 2027	جنيف	حضورى	5 أيام	\$5,500
19-30 أبريل 2027	برشلونة	حضورى	10 أيام	\$9,900
7-11 يونيو 2027	بودابست	حضورى	5 أيام	\$5,500
30 أغسطس - 10 سبتمبر 2027	الدار البيضاء	حضورى	10 أيام	\$9,900
22-26 نوفمبر 2027	أونلاين مباشر	أونلاين مباشر	5 أيام	\$3,000
24-28 يناير 2028	نيروبي	حضورى	5 أيام	\$5,500
30 أبريل - 11 مايو 2028	مدينة الكويت	حضورى	10 أيام	\$9,900
11-15 يونيو 2028	صلالة	حضورى	5 أيام	\$5,500
16-27 يوليو 2028	أربيل	حضورى	10 أيام	\$9,900
28 أغسطس - 1 سبتمبر 2028	أونلاين مباشر	أونلاين مباشر	5 أيام	\$3,000
28 يناير - 1 فبراير 2029	أربيل	حضورى	5 أيام	\$5,500
2-13 أبريل 2029	أبوظبي	حضورى	10 أيام	\$9,900
9-13 أبريل 2029	بانكوك	حضورى	5 أيام	\$5,500
1-12 أكتوبر 2029	بيروت	حضورى	10 أيام	\$9,900
12-16 نوفمبر 2029	أونلاين مباشر	أونلاين مباشر	5 أيام	\$3,000
4-8 فبراير 2030	أثينا	حضورى	5 أيام	\$5,500
25 فبراير - 8 مارس 2030	الدار البيضاء	حضورى	10 أيام	\$9,900
28 أبريل - 2 مايو 2030	الرياض	حضورى	5 أيام	\$5,500
3-14 يونيو 2030	بروكسل	حضورى	10 أيام	\$9,900
22-26 يوليو 2030	أونلاين مباشر	أونلاين مباشر	5 أيام	\$3,000

التسجيل

سجل عبر الموقع أو امسح الرمز

<https://qimmatrainig.com/ar/courses/administrative-investigation-skills-masterclass/>

واتساب: +971 50 697 0908

البريد: training@qimmatrainig.com

