



الكتابة المهنية باللغة العربية: المستوى المتقدم

الإدارة المكتبية والاتصال وخدمة العملاء

متقدم | 5 أو 10 أيام | أونلاين، حضوري، داخل الشركات | QGT-ADM-136

نظرة عامة

دورة «الكتابة المهنية باللغة العربية: المستوى المتقدم» هي برنامج متقدم للممارسين ذوي الخبرة في مجال الكتابة المهنية باللغة العربية. تغطي المبادئ ومتطلبات أفضل الممارسات الدولية في الخدمة والاتصال والأساليب العملية المستخدمة في المواقع، مع دراسات حالة من الخليج وأفريقيا والعالم. متاحة أونلاين، أو حضوريا في 60 مدينة، أو داخل شركتك.

ماذا ستتعلم

- شرح مبادئ الكتابة المهنية باللغة العربية ومصطلحاته ونطاقه
- تطبيق المتطلبات ذات الصلة في أفضل الممارسات الدولية في الخدمة والاتصال
- تطبيق طرق التحليل المتقدمة على بيانات تشغيل حقيقية
- التعرف على المشكلات والمخاطر الشائعة وأسبابها الجذرية واختيار الإجراء التصحيحي المناسب
- إعداد خطة تحسين لموقع العمل أو المؤسسة

لمن هذه الدورة

صممت للموظفين الإداريين والمساعدين التنفيذيين وفرق التسويق والمبيعات وخدمة العملاء ممن لديهم خبرة لا تقل عن ثلاث سنوات.

محتوى الدورة (5 أيام)

اليوم 1: مراجعة المبادئ الأساسية

مراجعة سريعة وأحدث التغييرات في أفضل الممارسات الدولية في الخدمة والاتصال

اليوم 2: طرق التحليل المتقدمة

تقنيات تفصيلية وتفسير البيانات والحسابات

اليوم 3: تحسين التصميم والأداء

رفع الاعتمادية والكفاءة وخفض التكلفة

اليوم 4: تحري الأعطال في الحالات المعقدة

تشخيص المشكلات متعددة الأسباب من بيانات الموقع

اليوم 5: المخاطر واتخاذ القرار والتكامل

بناء خطة قائمة على المخاطر وعرض التوصيات

ما تضيفه نسخة الـ 10 أيام

- اليوم 6: مشروع تطبيقي، الجزء الأول - تطبيق طرق الأسبوع الأول على حالة من مؤسستك
- اليوم 7: البيانات والأدوات الرقمية - البرمجيات والجداول والأدوات الرقمية المستخدمة عمليا
- اليوم 8: دروس من الحوادث والتدقيقات - ما تعلمنا إياه التحقيقات ونتائج التدقيق
- اليوم 9: مشروع تطبيقي، الجزء الثاني - استكمال الحل واختباره وتحسينه
- اليوم 10: العروض والتقييم الختامي - عرض المشروع أمام المجموعة والتقييم النهائي

المدة	أونلاين مباشر	حضورى	داخل الشركة
5 أيام	\$3,000	\$5,500	عرض سعر
10 أيام	\$5,500	\$9,900	عرض سعر

تشمل الرسوم المادة العلمية وشهادة الإتمام، والدورات الحضورية تشمل الضيافة والغداء. التدريب داخل الشركات يسعر للمجموعة.

المواعيد والمدن 2027-2030

التاريخ	المدينة	الصيغة	المدة	الرسوم
12-23 أبريل 2027	براغ	حضورى	10 أيام	\$9,900
11-15 يوليو 2027	مسقط	حضورى	5 أيام	\$5,500
26 يوليو - 6 أغسطس 2027	لواندا	حضورى	10 أيام	\$9,900
30 أغسطس - 3 سبتمبر 2027	مانشستر	حضورى	5 أيام	\$5,500
22 نوفمبر - 3 ديسمبر 2027	أونلاين مباشر	أونلاين مباشر	10 أيام	\$5,500
28 فبراير - 10 مارس 2028	جوهانسبرغ	حضورى	10 أيام	\$9,900
6-10 مارس 2028	نيروبي	حضورى	5 أيام	\$5,500
24 يوليو - 4 أغسطس 2028	باكو	حضورى	10 أيام	\$9,900
21-25 أغسطس 2028	بانكوك	حضورى	5 أيام	\$5,500
20 نوفمبر - 1 ديسمبر 2028	أونلاين مباشر	أونلاين مباشر	10 أيام	\$5,500
21 يناير - 1 فبراير 2029	عمان	حضورى	10 أيام	\$9,900
19-23 مارس 2029	تورونتو	حضورى	5 أيام	\$5,500
2-13 أبريل 2029	مراكش	حضورى	10 أيام	\$9,900
25-29 يونيو 2029	لواندا	حضورى	5 أيام	\$5,500
2-13 يوليو 2029	أونلاين مباشر	أونلاين مباشر	10 أيام	\$5,500
25 مارس - 5 أبريل 2030	براغ	حضورى	10 أيام	\$9,900
15-19 أبريل 2030	روما	حضورى	5 أيام	\$5,500
12-23 أغسطس 2030	ستوكهولم	حضورى	10 أيام	\$9,900
29 سبتمبر - 3 أكتوبر 2030	شرم الشيخ	حضورى	5 أيام	\$5,500
7-18 أكتوبر 2030	أونلاين مباشر	أونلاين مباشر	10 أيام	\$5,500

التسجيل

سجل عبر الموقع أو امسح الرمز

<https://qimmatrainig.com/ar/courses/arabic-business-writing-advanced-level/>

واتساب: +971 50 697 0908

البريد: training@qimmatrainig.com

