



الكتابة المهنية باللغة العربية

الإدارة المكتبية والاتصال وخدمة العملاء

أساسي | 5 أو 10 أيام | أونلاين، حضوري، داخل الشركات | QGT-ADM-118

نظرة عامة

دورة «الكتابة المهنية باللغة العربية» هي برنامج تأسيسي يبني معرفة عملية متينة في مجال الكتابة المهنية باللغة العربية. تغطي المبادئ ومتطلبات أفضل الممارسات الدولية في الخدمة والاتصال والأساليب العملية المستخدمة في المواقع، مع دراسات حالة من الخليج وأفريقيا والعالم. متاحة أونلاين، أو حضوريا في 60 مدينة، أو داخل شركتك.

ماذا ستتعلم

- شرح مبادئ الكتابة المهنية باللغة العربية ومصطلحاته ونطاقه
- تطبيق المتطلبات ذات الصلة في أفضل الممارسات الدولية في الخدمة والاتصال
- استخدام الأدوات العملية وقوائم التحقق والحسابات بثقة
- التعرف على المشكلات والمخاطر الشائعة وأسبابها الجذرية واختيار الإجراء التصحيحي المناسب
- إعداد خطة تحسين لموقع العمل أو المؤسسة

لمن هذه الدورة

صممت للموظفين الإداريين والمساعدين التنفيذيين وفرق التسويق والمبيعات وخدمة العملاء والموظفين الجدد وكل من يحتاج أساسا متينا في الموضوع.

محتوى الدورة (5 أيام)

اليوم 1: المبادئ والمصطلحات

النطاق والتعريفات الأساسية وموقع الكتابة المهنية باللغة العربية في العمليات اليومية

اليوم 2: الكودات والمعايير والمتطلبات

ما تشترطه أفضل الممارسات الدولية في الخدمة والاتصال وكيفية قراءتها

اليوم 3: الطرق والأدوات والحسابات

طرق عملية خطوة بخطوة وقوائم تحقق وأمثلة محلولة

اليوم 4: التشغيل والتفتيش والمشكلات الشائعة

الأعطال المعتادة وعلامات الإنذار وطرق التعامل معها

اليوم 5: دراسات حالة وورشة عمل وتقييم

تمرين جماعي على حالات حقيقية واختبار ختامي

ما تضيفه نسخة الـ 10 أيام

اليوم 6: مشروع تطبيقي، الجزء الأول - تطبيق طرق الأسبوع الأول على حالة من مؤسستك

اليوم 7: البيانات والأدوات الرقمية - البرمجيات والجداول والأدوات الرقمية المستخدمة عمليا

اليوم 8: دروس من الحوادث والتدقيقات - ما تعلمنا إياه التحقيقات ونتائج التدقيق

اليوم 9: مشروع تطبيقي، الجزء الثاني - استكمال الحل واختباره وتحسينه

اليوم 10: العروض والتقييم الختامي - عرض المشروع أمام المجموعة والتقييم النهائي

المدة	أونلاين مباشر	حضورى	داخل الشركة
5 أيام	\$3,000	\$5,500	عرض سعر
10 أيام	\$5,500	\$9,900	عرض سعر

تشمل الرسوم المادة العلمية وشهادة الإتمام، والدورات الحضورية تشمل الضيافة والغداء. التدريب داخل الشركات يسعر للمجموعة.

المواعيد والمدن 2027-2030

التاريخ	المدينة	الضيافة	المدة	الرسوم
5-9 أبريل 2027	تونس	حضورى	5 أيام	\$5,500
3-14 مايو 2027	كيب تاون	حضورى	10 أيام	\$9,900
27 يونيو - 1 يوليو 2027	الدوحة	حضورى	5 أيام	\$5,500
9-20 أغسطس 2027	تورونتو	حضورى	10 أيام	\$9,900
6-10 ديسمبر 2027	أونلاين مباشر	أونلاين مباشر	5 أيام	\$3,000
7-11 فبراير 2028	مانشستر	حضورى	5 أيام	\$5,500
13-24 أغسطس 2028	عمان	حضورى	10 أيام	\$9,900
17-21 سبتمبر 2028	مدينة الكويت	حضورى	5 أيام	\$5,500
6-17 نوفمبر 2028	جوهانسبرغ	حضورى	10 أيام	\$9,900
13-17 نوفمبر 2028	أونلاين مباشر	أونلاين مباشر	5 أيام	\$3,000
8-12 يناير 2029	برلين	حضورى	5 أيام	\$5,500
12-23 فبراير 2029	بودابست	حضورى	10 أيام	\$9,900
19-23 فبراير 2029	كوبنهاغن	حضورى	5 أيام	\$5,500
26 فبراير - 9 مارس 2029	برشلونة	حضورى	10 أيام	\$9,900
23-27 يوليو 2029	أونلاين مباشر	أونلاين مباشر	5 أيام	\$3,000
7-11 يناير 2030	إدنبرة	حضورى	5 أيام	\$5,500
13-24 مايو 2030	كيبغالي	حضورى	10 أيام	\$9,900
15-19 يوليو 2030	لندن	حضورى	5 أيام	\$5,500
13-24 أكتوبر 2030	عمان	حضورى	10 أيام	\$9,900
28 أكتوبر - 1 نوفمبر 2030	أونلاين مباشر	أونلاين مباشر	5 أيام	\$3,000

التسجيل

سجل عبر الموقع أو امسح الرمز

<https://qimmatrainig.com/ar/courses/arabic-business-writing/>

واتساب: +971 50 697 0908

البريد: training@qimmatrainig.com

