



ماستر كلاس: الكتابة المهنية باللغة العربية

الإدارة المكتبية والاتصال وخدمة العملاء

ماستر كلاس | 5 أو 10 أيام | أونلاين، حضوري، داخل الشركات | QGT-ADM-172

نظرة عامة

دورة «ماستر كلاس: الكتابة المهنية باللغة العربية» هي ماستر كلاس للقيادات حول الاستراتيجية والأداء في مجال الكتابة المهنية باللغة العربية. تغطي المبادئ ومتطلبات أفضل الممارسات الدولية في الخدمة والاتصال والأساليب العملية المستخدمة في المواقع، مع دراسات حالة من الخليج وأفريقيا والعالم. متاحة أونلاين، أو حضوريا في 60 مدينة، أو داخل شركتك.

ماذا ستتعلم

- شرح مبادئ الكتابة المهنية باللغة العربية ومصطلحاته ونطاقه
- تطبيق المتطلبات ذات الصلة في أفضل الممارسات الدولية في الخدمة والاتصال
- استخدام الأدوات العملية وقوائم التحقق والحسابات بثقة
- التعرف على المشكلات والمخاطر الشائعة وأسبابها الجذرية واختيار الإجراء التصحيحي المناسب
- بناء دراسة جدوى وخارطة طريق قابلة للتنفيذ لفريق القيادة

لمن هذه الدورة

صممت للموظفين الإداريين والمساعدين التنفيذيين وفرق التسويق والمبيعات وخدمة العملاء في المناصب العليا والقيادية.

محتوى الدورة (5 أيام)

اليوم 1: رؤية استراتيجية ل الكتابة المهنية باللغة العربية

الاتجاهات والتشريعات وما تفعله الشركات الرائدة

اليوم 2: المقارنة المرجعية والأداء

مؤشرات الأداء ونماذج النضج وتحليل الفجوات

اليوم 3: دروس من حوادث ومشاريع كبرى

نقاط القرار التي غيرت النتائج

اليوم 4: قيادة التغيير

بناء دراسة الجدوى والموازنة وقدرات الفريق

اليوم 5: منتدى الماستر كلاس

لجنة خبراء وتبادل خبرات وخارطة طريق شخصية

ما تضيفه نسخة ال10 أيام

اليوم 6: مشروع تطبيقي، الجزء الأول - تطبيق طرق الأسبوع الأول على حالة من مؤسستك

اليوم 7: البيانات والأدوات الرقمية - البرمجيات والجداول والأدوات الرقمية المستخدمة عمليا

اليوم 8: دروس من الحوادث والتدقيقات - ما تعلمنا إياه التحقيقات ونتائج التدقيق

اليوم 9: مشروع تطبيقي، الجزء الثاني - استكمال الحل واختباره وتحسينه

اليوم 10: العروض والتقييم الختامي - عرض المشروع أمام المجموعة والتقييم النهائي

المدة	أونلاين مباشر	حضورى	داخل الشركة
5 أيام	\$3,000	\$5,500	عرض سعر
10 أيام	\$5,500	\$9,900	عرض سعر

تشمل الرسوم المادة العلمية وشهادة الإتمام، والدورات الحضورية تشمل الضيافة والغداء. التدريب داخل الشركات يسعر للمجموعة.

المواعيد والمدن 2027-2030

التاريخ	المدينة	الصيغة	المدة	الرسوم
18-22 يناير 2027	إدنبرة	حضورى	5 أيام	\$5,500
21 يونيو - 2 يوليو 2027	سنغافورة	حضورى	10 أيام	\$9,900
5-9 سبتمبر 2027	مدينة الكويت	حضورى	5 أيام	\$5,500
12-23 سبتمبر 2027	المنامة	حضورى	10 أيام	\$9,900
18-22 أكتوبر 2027	أونلاين مباشر	أونلاين مباشر	5 أيام	\$3,000
10-14 يناير 2028	مانشستر	حضورى	5 أيام	\$5,500
10-21 أبريل 2028	أثينا	حضورى	10 أيام	\$9,900
22-26 مايو 2028	ميلانو	حضورى	5 أيام	\$5,500
6-17 نوفمبر 2028	براغ	حضورى	10 أيام	\$9,900
4-8 ديسمبر 2028	أونلاين مباشر	أونلاين مباشر	5 أيام	\$3,000
25-29 مارس 2029	جدة	حضورى	5 أيام	\$5,500
16-27 أبريل 2029	تورونتو	حضورى	10 أيام	\$9,900
6-10 أغسطس 2029	كوالالمبور	حضورى	5 أيام	\$5,500
7 سبتمبر 2029	لندن	حضورى	10 أيام	\$9,900
17-21 سبتمبر 2029	أونلاين مباشر	أونلاين مباشر	5 أيام	\$3,000
1-5 أبريل 2030	نيروبي	حضورى	5 أيام	\$5,500
20-31 مايو 2030	تورونتو	حضورى	10 أيام	\$9,900
5-9 أغسطس 2030	أمستردام	حضورى	5 أيام	\$5,500
9-20 سبتمبر 2030	هيوستن	حضورى	10 أيام	\$9,900
11-15 نوفمبر 2030	أونلاين مباشر	أونلاين مباشر	5 أيام	\$3,000

التسجيل

سجل عبر الموقع أو امسح الرمز

<https://qimmatrainig.com/ar/courses/arabic-business-writing-masterclass/>

واتساب: +971 50 697 0908

البريد: training@qimmatrainig.com

