



اللغة الإنجليزية للأعمال: المستوى المتقدم

الإدارة المكتبية والاتصال وخدمة العملاء

متقدم | 5 أو 10 أيام | أونلاين، حضوري، داخل الشركات | QGT-ADM-132

نظرة عامة

دورة «اللغة الإنجليزية للأعمال: المستوى المتقدم» هي برنامج متقدم للممارسين ذوي الخبرة في مجال اللغة الإنجليزية للأعمال. تغطي المبادئ ومتطلبات أفضل الممارسات الدولية في الخدمة والاتصال والأساليب العملية المستخدمة في المواقع، مع دراسات حالة من الخليج وأفريقيا والعالم. متاحة أونلاين، أو حضوريا في 60 مدينة، أو داخل شركتك.

ماذا ستتعلم

- شرح مبادئ اللغة الإنجليزية للأعمال ومصطلحاته ونطاقه
- تطبيق المتطلبات ذات الصلة في أفضل الممارسات الدولية في الخدمة والاتصال
- تطبيق طرق التحليل المتقدمة على بيانات تشغيل حقيقية
- التعرف على المشكلات والمخاطر الشائعة وأسبابها الجذرية واختيار الإجراء التصحيحي المناسب
- إعداد خطة تحسين لموقع العمل أو المؤسسة

لمن هذه الدورة

صممت للموظفين الإداريين والمساعدين التنفيذيين وفرق التسويق والمبيعات وخدمة العملاء ممن لديهم خبرة لا تقل عن ثلاث سنوات.

محتوى الدورة (5 أيام)

اليوم 1: مراجعة المبادئ الأساسية

مراجعة سريعة وأحدث التغييرات في أفضل الممارسات الدولية في الخدمة والاتصال

اليوم 2: طرق التحليل المتقدمة

تقنيات تفصيلية وتفسير البيانات والحسابات

اليوم 3: تحسين التصميم والأداء

رفع الاعتمادية والكفاءة وخفض التكلفة

اليوم 4: تحري الأعطال في الحالات المعقدة

تشخيص المشكلات متعددة الأسباب من بيانات الموقع

اليوم 5: المخاطر واتخاذ القرار والتكامل

بناء خطة قائمة على المخاطر وعرض التوصيات

ما تضيفه نسخة الـ 10 أيام

- اليوم 6: مشروع تطبيقي، الجزء الأول - تطبيق طرق الأسبوع الأول على حالة من مؤسستك
- اليوم 7: البيانات والأدوات الرقمية - البرمجيات والجداول والأدوات الرقمية المستخدمة عمليا
- اليوم 8: دروس من الحوادث والتدقيقات - ما تعلمنا إياه التحقيقات ونتائج التدقيق
- اليوم 9: مشروع تطبيقي، الجزء الثاني - استكمال الحل واختباره وتحسينه
- اليوم 10: العروض والتقييم الختامي - عرض المشروع أمام المجموعة والتقييم النهائي

المدة	أونلاين مباشر	حضورى	داخل الشركة
5 أيام	\$3,000	\$5,500	عرض سعر
10 أيام	\$5,500	\$9,900	عرض سعر

تشمل الرسوم المادة العلمية وشهادة الإتمام، والدورات الحضورية تشمل الضيافة والغداء. التدريب داخل الشركات يسعر للمجموعة.

المواعيد والمدن 2027-2030

التاريخ	المدينة	الضيافة	المدة	الرسوم
21 مارس – 1 أبريل 2027	جدة	حضورى	10 أيام	\$9,900
9-13 مايو 2027	عمان	حضورى	5 أيام	\$5,500
16-27 مايو 2027	الدوحة	حضورى	10 أيام	\$9,900
20-24 سبتمبر 2027	برلين	حضورى	5 أيام	\$5,500
4-15 أكتوبر 2027	أونلاين مباشر	أونلاين مباشر	10 أيام	\$5,500
10-21 يناير 2028	تورونتو	حضورى	10 أيام	\$9,900
22-26 مايو 2028	لشبونة	حضورى	5 أيام	\$5,500
10-21 يوليو 2028	نيروبي	حضورى	10 أيام	\$9,900
17-21 يوليو 2028	جنيف	حضورى	5 أيام	\$5,500
20 نوفمبر – 1 ديسمبر 2028	أونلاين مباشر	أونلاين مباشر	10 أيام	\$5,500
18-29 مارس 2029	شرم الشيخ	حضورى	10 أيام	\$9,900
4-8 يونيو 2029	تونس	حضورى	5 أيام	\$5,500
3-14 سبتمبر 2029	سنغافورة	حضورى	10 أيام	\$9,900
15-19 أكتوبر 2029	برلين	حضورى	5 أيام	\$5,500
29 أكتوبر – 9 نوفمبر 2029	أونلاين مباشر	أونلاين مباشر	10 أيام	\$5,500
10-21 فبراير 2030	الجزائر العاصمة	حضورى	10 أيام	\$9,900
22-26 أبريل 2030	باكو	حضورى	5 أيام	\$5,500
5-16 أغسطس 2030	مراكش	حضورى	10 أيام	\$9,900
16-20 سبتمبر 2030	مانشستر	حضورى	5 أيام	\$5,500
21 أكتوبر – 1 نوفمبر 2030	أونلاين مباشر	أونلاين مباشر	10 أيام	\$5,500

التسجيل

سجل عبر الموقع أو امسح الرمز

<https://qimmatrainig.com/ar/courses/business-english-for-professionals-advanced-level/>

واتساب: +971 50 697 0908

البريد: training@qimmatrainig.com

