



اللغة الإنجليزية للأعمال

الإدارة المكتبية والاتصال وخدمة العملاء

أساسي | 5 أو 10 أيام | أونلاين، حضوري، داخل الشركات | QGT-ADM-114

نظرة عامة

دورة «اللغة الإنجليزية للأعمال» هي برنامج تأسيسي يبني معرفة عملية متينة في مجال اللغة الإنجليزية للأعمال. تغطي المبادئ ومتطلبات أفضل الممارسات الدولية في الخدمة والاتصال والأساليب العملية المستخدمة في المواقع، مع دراسات حالة من الخليج وأفريقيا والعالم. متاحة أونلاين، أو حضوريا في 60 مدينة، أو داخل شركتك.

ماذا ستتعلم

- شرح مبادئ اللغة الإنجليزية للأعمال ومصطلحاته ونطاقه
- تطبيق المتطلبات ذات الصلة في أفضل الممارسات الدولية في الخدمة والاتصال
- استخدام الأدوات العملية وقوائم التحقق والحسابات بثقة
- التعرف على المشكلات والمخاطر الشائعة وأسبابها الجذرية واختيار الإجراء التصحيحي المناسب
- إعداد خطة تحسين لموقع العمل أو المؤسسة

لمن هذه الدورة

صممت للموظفين الإداريين والمساعدين التنفيذيين وفرق التسويق والمبيعات وخدمة العملاء والموظفين الجدد وكل من يحتاج أساسا متينا في الموضوع.

محتوى الدورة (5 أيام)

اليوم 1: المبادئ والمصطلحات

النطاق والتعريفات الأساسية وموقع اللغة الإنجليزية للأعمال في العمليات اليومية

اليوم 2: الكودات والمعايير والمتطلبات

ما تشترطه أفضل الممارسات الدولية في الخدمة والاتصال وكيفية قراءتها

اليوم 3: الطرق والأدوات والحسابات

طرق عملية خطوة بخطوة وقوائم تحقق وأمثلة محلولة

اليوم 4: التشغيل والتفتيش والمشكلات الشائعة

الأعطال المعتادة وعلامات الإنذار وطرق التعامل معها

اليوم 5: دراسات حالة وورشة عمل وتقييم

تمرين جماعي على حالات حقيقية واختبار ختامي

ما تضيفه نسخة الـ 10 أيام

اليوم 6: مشروع تطبيقي، الجزء الأول – تطبيق طرق الأسبوع الأول على حالة من مؤسستك

اليوم 7: البيانات والأدوات الرقمية – البرمجيات والجداول والأدوات الرقمية المستخدمة عمليا

اليوم 8: دروس من الحوادث والتدقيقات – ما تعلمنا إياه التحقيقات ونتائج التدقيق

اليوم 9: مشروع تطبيقي، الجزء الثاني – استكمال الحل واختباره وتحسينه

اليوم 10: العروض والتقييم الختامي – عرض المشروع أمام المجموعة والتقييم النهائي

المدة	أونلاين مباشر	حضورى	داخل الشركة
5 أيام	\$3,000	\$5,500	عرض سعر
10 أيام	\$5,500	\$9,900	عرض سعر

تشمل الرسوم المادة العلمية وشهادة الإتمام، والدورات الحضورية تشمل الضيافة والغداء. التدريب داخل الشركات يسعر للمجموعة.

المواعيد والمدن 2027-2030

التاريخ	المدينة	الضيافة	المدة	الرسوم
25-29 يناير 2027	الشارقة	حضورى	5 أيام	\$5,500
8-19 مارس 2027	روما	حضورى	10 أيام	\$9,900
19-23 أبريل 2027	لاغوس	حضورى	5 أيام	\$5,500
1-12 أغسطس 2027	مدينة الكويت	حضورى	10 أيام	\$9,900
13-17 سبتمبر 2027	أونلاين مباشر	أونلاين مباشر	5 أيام	\$3,000
24-28 يناير 2028	إسطنبول	حضورى	5 أيام	\$5,500
9-20 أبريل 2028	الرياض	حضورى	10 أيام	\$9,900
22-26 مايو 2028	زيورخ	حضورى	5 أيام	\$5,500
1 أغسطس - 1 سبتمبر 2028	أمستردام	حضورى	10 أيام	\$9,900
6-10 نوفمبر 2028	أونلاين مباشر	أونلاين مباشر	5 أيام	\$3,000
26 فبراير - 2 مارس 2029	تورونتو	حضورى	5 أيام	\$5,500
5-16 مارس 2029	إسطنبول	حضورى	10 أيام	\$9,900
11-15 مارس 2029	الدوحة	حضورى	5 أيام	\$5,500
13-24 أغسطس 2029	نيروبي	حضورى	10 أيام	\$9,900
20-24 أغسطس 2029	أونلاين مباشر	أونلاين مباشر	5 أيام	\$3,000
28 يناير - 1 فبراير 2030	لواندا	حضورى	5 أيام	\$5,500
10-21 مارس 2030	مدينة الكويت	حضورى	10 أيام	\$9,900
21-25 أبريل 2030	الدمام	حضورى	5 أيام	\$5,500
19-30 أغسطس 2030	إسطنبول	حضورى	10 أيام	\$9,900
30 سبتمبر - 4 أكتوبر 2030	أونلاين مباشر	أونلاين مباشر	5 أيام	\$3,000

التسجيل

سجل عبر الموقع أو امسح الرمز

<https://qimmatrainig.com/ar/courses/business-english-for-professionals/>

واتساب: +971 50 697 0908

البريد: training@qimmatrainig.com

