



اللغة الإنجليزية للأعمال: ورشة عمل تطبيقية

الإدارة المكتبية والاتصال وخدمة العملاء

ورشة تطبيقية | 5 أو 10 أيام | أونلاين، حضوري، داخل الشركات | QGT-ADM-150

نظرة عامة

دورة «اللغة الإنجليزية للأعمال: ورشة عمل تطبيقية» هي ورشة عمل تطبيقية قائمة على التمارين ومشكلات المواقع الحقيقية في مجال اللغة الإنجليزية للأعمال. تغطي المبادئ ومتطلبات أفضل الممارسات الدولية في الخدمة والاتصال والأساليب العملية المستخدمة في المواقع، مع دراسات حالة من الخليج وأفريقيا والعالم. متاحة أونلاين، أو حضوريا في 60 مدينة، أو داخل شركتك.

ماذا ستتعلم

- شرح مبادئ اللغة الإنجليزية للأعمال ومصطلحاته ونطاقه
- تطبيق المتطلبات ذات الصلة في أفضل الممارسات الدولية في الخدمة والاتصال
- استخدام الأدوات العملية وقوائم التحقق والحسابات بثقة
- التعرف على المشكلات والمخاطر الشائعة وأسبابها الجذرية واختيار الإجراء التصحيحي المناسب
- إعداد خطة تحسين لموقع العمل أو المؤسسة

لمن هذه الدورة

صممت للموظفين الإداريين والمساعدين التنفيذيين وفرق التسويق والمبيعات وخدمة العملاء الراغبين في التطبيق العملي أكثر من النظرية.

محتوى الدورة (5 أيام)

اليوم 1: تمهيد الورشة وتحديد خط الأساس

يحضر كل مشارك مشكلة حقيقية من موقع عمله

اليوم 2: تطبيق موجه 1

تمارين عملية بالنماذج وقوائم التحقق والحسابات

اليوم 3: تطبيق موجه 2

محاكاة ولعب أدوار في سيناريوهات اللغة الإنجليزية للأعمال

اليوم 4: حالات ميدانية من الخليج وأفريقيا

تحليل ما أخفق وما نجح

اليوم 5: خطة العمل ومراجعة الزملاء

يغادر كل مشارك بخطة تحسين تمت مراجعتها

ما تضيفه نسخة الـ 10 أيام

اليوم 6: مشروع تطبيقي، الجزء الأول - تطبيق طرق الأسبوع الأول على حالة من مؤسستك

اليوم 7: البيانات والأدوات الرقمية - البرمجيات والجداول والأدوات الرقمية المستخدمة عمليا

اليوم 8: دروس من الحوادث والتدقيقات - ما تعلمنا إياه التحقيقات ونتائج التدقيق

اليوم 9: مشروع تطبيقي، الجزء الثاني - استكمال الحل واختباره وتحسينه

اليوم 10: العروض والتقييم الختامي - عرض المشروع أمام المجموعة والتقييم النهائي

المدة	أونلاين مباشر	حضورى	داخل الشركة
5 أيام	\$3,000	\$5,500	عرض سعر
10 أيام	\$5,500	\$9,900	عرض سعر

تشمل الرسوم المادة العلمية وشهادة الإتمام، والدورات الحضورية تشمل الضيافة والغداء. التدريب داخل الشركات يسعر للمجموعة.

المواعيد والمدن 2027-2030

التاريخ	المدينة	الصيغة	المدة	الرسوم
19-23 أبريل 2027	لواندا	حضورى	5 أيام	\$5,500
7-18 يونيو 2027	براغ	حضورى	10 أيام	\$9,900
23-27 أغسطس 2027	برلين	حضورى	5 أيام	\$5,500
5-16 سبتمبر 2027	القاهرة	حضورى	10 أيام	\$9,900
11-15 أكتوبر 2027	أونلاين مباشر	أونلاين مباشر	5 أيام	\$3,000
17-21 أبريل 2028	الدار البيضاء	حضورى	5 أيام	\$5,500
22 مايو - 2 يونيو 2028	برشلونة	حضورى	10 أيام	\$9,900
30 يوليو - 3 أغسطس 2028	الدوحة	حضورى	5 أيام	\$5,500
24 سبتمبر - 5 أكتوبر 2028	صلالة	حضورى	10 أيام	\$9,900
4-8 ديسمبر 2028	أونلاين مباشر	أونلاين مباشر	5 أيام	\$3,000
21-25 يناير 2029	شرم الشيخ	حضورى	5 أيام	\$5,500
5-16 مارس 2029	بانكوك	حضورى	10 أيام	\$9,900
30 أبريل - 4 مايو 2029	كيب تاون	حضورى	5 أيام	\$5,500
13-24 أغسطس 2029	تبليسي	حضورى	10 أيام	\$9,900
22-26 أكتوبر 2029	أونلاين مباشر	أونلاين مباشر	5 أيام	\$3,000
24-28 مارس 2030	الإسكندرية	حضورى	5 أيام	\$5,500
8-19 أبريل 2030	باريس	حضورى	10 أيام	\$9,900
12-16 أغسطس 2030	أبوظبي	حضورى	5 أيام	\$5,500
1-12 سبتمبر 2030	شرم الشيخ	حضورى	10 أيام	\$9,900
30 سبتمبر - 4 أكتوبر 2030	أونلاين مباشر	أونلاين مباشر	5 أيام	\$3,000

التسجيل

سجل عبر الموقع أو امسح الرمز

<https://qimmatrainig.com/ar/courses/business-english-for-professionals-practical-workshop/>

واتساب: +971 50 697 0908

البريد: training@qimmatrainig.com

