



ماستر كلاس: الكتابة المهنية وكتابة التقارير

الإدارة المكتبية والاتصال وخدمة العملاء

ماستر كلاس | 5 أو 10 أيام | أونلاين، حضوري، داخل الشركات | QGT-ADM-156

نظرة عامة

دورة «ماستر كلاس: الكتابة المهنية وكتابة التقارير» هي ماستر كلاس للقيادات حول الاستراتيجية والأداء في مجال الكتابة المهنية وكتابة التقارير. تغطي المبادئ ومتطلبات أفضل الممارسات الدولية في الخدمة والاتصال والأساليب العملية المستخدمة في المواقع، مع دراسات حالة من الخليج وأفريقيا والعالم. متاحة أونلاين، أو حضوريا في 60 مدينة، أو داخل شركتك.

ماذا ستتعلم

- شرح مبادئ الكتابة المهنية وكتابة التقارير ومصطلحاته ونطاقه
- تطبيق المتطلبات ذات الصلة في أفضل الممارسات الدولية في الخدمة والاتصال
- استخدام الأدوات العملية وقوائم التحقق والحسابات بثقة
- التعرف على المشكلات والمخاطر الشائعة وأسبابها الجذرية واختيار الإجراء التصحيحي المناسب
- بناء دراسة جدوى وخارطة طريق قابلة للتنفيذ لفريق القيادة

لمن هذه الدورة

صممت للموظفين الإداريين والمساعدين التنفيذيين وفرق التسويق والمبيعات وخدمة العملاء في المناصب العليا والقيادية.

محتوى الدورة (5 أيام)

اليوم 1: رؤية استراتيجية ل الكتابة المهنية وكتابة التقارير

الاتجاهات والتشريعات وما تفعله الشركات الرائدة

اليوم 2: المقارنة المرجعية والأداء

مؤشرات الأداء ونماذج النضج وتحليل الفجوات

اليوم 3: دروس من حوادث ومشاريع كبرى

نقاط القرار التي غيرت النتائج

اليوم 4: قيادة التغيير

بناء دراسة الجدوى والموازنة وقدرات الفريق

اليوم 5: منتدى الماستر كلاس

لجنة خبراء وتبادل خبرات وخارطة طريق شخصية

ما تضيفه نسخة الـ 10 أيام

اليوم 6: مشروع تطبيقي، الجزء الأول - تطبيق طرق الأسبوع الأول على حالة من مؤسستك

اليوم 7: البيانات والأدوات الرقمية - البرمجيات والجداول والأدوات الرقمية المستخدمة عمليا

اليوم 8: دروس من الحوادث والتدقيقات - ما تعلمنا إياه التحقيقات ونتائج التدقيق

اليوم 9: مشروع تطبيقي، الجزء الثاني - استكمال الحل واختباره وتحسينه

اليوم 10: العروض والتقييم الختامي - عرض المشروع أمام المجموعة والتقييم النهائي

المدة	أونلاين مباشر	حضورى	داخل الشركة
5 أيام	\$3,000	\$5,500	عرض سعر
10 أيام	\$5,500	\$9,900	عرض سعر

تشمل الرسوم المادة العلمية وشهادة الإتمام، والدورات الحضورية تشمل الضيافة والغداء. التدريب داخل الشركات يسعر للمجموعة.

المواعيد والمدن 2027-2030

التاريخ	المدينة	الضيافة	المدة	الرسوم
15-19 فبراير 2027	إسطنبول	حضورى	5 أيام	\$5,500
20 سبتمبر - 1 أكتوبر 2027	لواندا	حضورى	10 أيام	\$9,900
25-29 أكتوبر 2027	مدريد	حضورى	5 أيام	\$5,500
22 نوفمبر - 3 ديسمبر 2027	براغ	حضورى	10 أيام	\$9,900
6-10 ديسمبر 2027	أونلاين مباشر	أونلاين مباشر	5 أيام	\$3,000
9-13 يناير 2028	الخبر	حضورى	5 أيام	\$5,500
22 مايو - 2 يونيو 2028	روما	حضورى	10 أيام	\$9,900
28 مايو - 1 يونيو 2028	أربيل	حضورى	5 أيام	\$5,500
5-16 يونيو 2028	كيغالي	حضورى	10 أيام	\$9,900
14-18 أغسطس 2028	أونلاين مباشر	أونلاين مباشر	5 أيام	\$3,000
12-16 فبراير 2029	إسطنبول	حضورى	5 أيام	\$5,500
2-13 يوليو 2029	جنيف	حضورى	10 أيام	\$9,900
23-27 يوليو 2029	كوالالمبور	حضورى	5 أيام	\$5,500
6 سبتمبر 2029	الدوحة	حضورى	10 أيام	\$9,900
5-9 نوفمبر 2029	أونلاين مباشر	أونلاين مباشر	5 أيام	\$3,000
22-26 أبريل 2030	تورونتو	حضورى	5 أيام	\$5,500
9-20 يونيو 2030	مدينة الكويت	حضورى	10 أيام	\$9,900
8-12 يوليو 2030	أمستردام	حضورى	5 أيام	\$5,500
22 يوليو - 2 أغسطس 2030	لشبونة	حضورى	10 أيام	\$9,900
9-13 سبتمبر 2030	أونلاين مباشر	أونلاين مباشر	5 أيام	\$3,000

التسجيل

سجل عبر الموقع أو امسح الرمز

<https://qimmatrainig.com/ar/courses/business-writing-and-report-writing-masterclass/>

واتساب: +971 50 697 0908

البريد: training@qimmatrainig.com

