



مهارات الاتصال والعلاقات الشخصية: المستوى المتقدم

الإدارة المكتبية والاتصال وخدمة العملاء

متقدم | 5 أو 10 أيام | أونلاين، حضوري، داخل الشركات | QGT-ADM-128

نظرة عامة

دورة «مهارات الاتصال والعلاقات الشخصية: المستوى المتقدم» هي برنامج متقدم للممارسين ذوي الخبرة في مجال مهارات الاتصال والعلاقات الشخصية. تغطي المبادئ ومتطلبات أفضل الممارسات الدولية في الخدمة والاتصال والأساليب العملية المستخدمة في المواقع، مع دراسات حالة من الخليج وأفريقيا والعالم. متاحة أونلاين، أو حضوريا في 60 مدينة، أو داخل شركتك.

ماذا ستتعلم

- شرح مبادئ مهارات الاتصال والعلاقات الشخصية ومصطلحاته ونطاقه
- تطبيق المتطلبات ذات الصلة في أفضل الممارسات الدولية في الخدمة والاتصال
- تطبيق طرق التحليل المتقدمة على بيانات تشغيل حقيقية
- التعرف على المشكلات والمخاطر الشائعة وأسبابها الجذرية واختيار الإجراء التصحيحي المناسب
- إعداد خطة تحسين لموقع العمل أو المؤسسة

لمن هذه الدورة

صممت للموظفين الإداريين والمساعدين التنفيذيين وفرق التسويق والمبيعات وخدمة العملاء ممن لديهم خبرة لا تقل عن ثلاث سنوات.

محتوى الدورة (5 أيام)

اليوم 1: مراجعة المبادئ الأساسية

مراجعة سريعة وأحدث التغييرات في أفضل الممارسات الدولية في الخدمة والاتصال

اليوم 2: طرق التحليل المتقدمة

تقنيات تفصيلية وتفسير البيانات والحسابات

اليوم 3: تحسين التصميم والأداء

رفع الاعتمادية والكفاءة وخفض التكلفة

اليوم 4: تحري الأعطال في الحالات المعقدة

تشخيص المشكلات متعددة الأسباب من بيانات الموقع

اليوم 5: المخاطر واتخاذ القرار والتكامل

بناء خطة قائمة على المخاطر وعرض التوصيات

ما تضيفه نسخة الـ 10 أيام

اليوم 6: مشروع تطبيقي، الجزء الأول - تطبيق طرق الأسبوع الأول على حالة من مؤسستك

اليوم 7: البيانات والأدوات الرقمية - البرمجيات والجداول والأدوات الرقمية المستخدمة عمليا

اليوم 8: دروس من الحوادث والتدقيقات - ما تعلمنا إياه التحقيقات ونتائج التدقيق

اليوم 9: مشروع تطبيقي، الجزء الثاني - استكمال الحل واختباره وتحسينه

اليوم 10: العروض والتقييم الختامي - عرض المشروع أمام المجموعة والتقييم النهائي

المدة	أونلاين مباشر	حضورى	داخل الشركة
5 أيام	\$3,000	\$5,500	عرض سعر
10 أيام	\$5,500	\$9,900	عرض سعر

تشمل الرسوم المادة العلمية وشهادة الإتمام، والدورات الحضورية تشمل الضيافة والغداء. التدريب داخل الشركات يسعر للمجموعة.

المواعيد والمدن 2027-2030

التاريخ	المدينة	الصيغة	المدة	الرسوم
1-12 مارس 2027	تبليسي	حضورى	10 أيام	\$9,900
8-12 أغسطس 2027	الرياض	حضورى	5 أيام	\$5,500
13-24 سبتمبر 2027	دبلن	حضورى	10 أيام	\$9,900
15-19 نوفمبر 2027	إسطنبول	حضورى	5 أيام	\$5,500
29 نوفمبر - 10 ديسمبر 2027	أونلاين مباشر	أونلاين مباشر	10 أيام	\$5,500
24 يوليو - 4 أغسطس 2028	ميونخ	حضورى	10 أيام	\$9,900
30 يوليو - 3 أغسطس 2028	عمان	حضورى	5 أيام	\$5,500
18-29 سبتمبر 2028	براغ	حضورى	10 أيام	\$9,900
2-6 أكتوبر 2028	برلين	حضورى	5 أيام	\$5,500
4-15 ديسمبر 2028	أونلاين مباشر	أونلاين مباشر	10 أيام	\$5,500
8-19 يناير 2029	لاغوس	حضورى	10 أيام	\$9,900
15-19 يناير 2029	براغ	حضورى	5 أيام	\$5,500
19-30 مارس 2029	بروكسل	حضورى	10 أيام	\$9,900
22-26 أكتوبر 2029	مراكش	حضورى	5 أيام	\$5,500
5-16 نوفمبر 2029	أونلاين مباشر	أونلاين مباشر	10 أيام	\$5,500
21 يناير - 1 فبراير 2030	هيوستن	حضورى	10 أيام	\$9,900
28 يناير - 1 فبراير 2030	الشارقة	حضورى	5 أيام	\$5,500
17-28 يونيو 2030	الدار البيضاء	حضورى	10 أيام	\$9,900
5-9 أغسطس 2030	براغ	حضورى	5 أيام	\$5,500
26 أغسطس - 6 سبتمبر 2030	أونلاين مباشر	أونلاين مباشر	10 أيام	\$5,500

التسجيل

سجل عبر الموقع أو امسح الرمز



<https://qimmatrainig.com/ar/courses/interpersonal-and-communication-skills-advanced-level/>

واتساب: +971 50 697 0908

البريد: training@qimmatrainig.com