



إدارة الرواتب

الموارد البشرية والتدريب

أساسي | 5 أو 10 أيام | أونلاين، حضوري، داخل الشركات | QGT-HRM-115

نظرة عامة

دورة «إدارة الرواتب» هي برنامج تأسيسي يبني معرفة عملية متينة في مجال إدارة الرواتب. تغطي المبادئ ومتطلبات أطر SHRM و CIPD وقوانين العمل الخليجية والأساليب العملية المستخدمة في المواقع، مع دراسات حالة من الخليج وأفريقيا والعالم. متاحة أونلاين، أو حضوريا في 60 مدينة، أو داخل شركتك.

ماذا ستتعلم

- شرح مبادئ إدارة الرواتب ومصطلحاته ونطاقه
- تطبيق المتطلبات ذات الصلة في أطر SHRM و CIPD وقوانين العمل الخليجية
- استخدام الأدوات العملية وقوائم التحقق والحسابات بثقة
- التعرف على المشكلات والمخاطر الشائعة وأسبابها الجذرية واختيار الإجراء التصحيحي المناسب
- إعداد خطة تحسين لموقع العمل أو المؤسسة

لمن هذه الدورة

صممت لأخصائيي الموارد البشرية والتعلم والتطوير والمديرين والمديرين المباشرين والموظفين الجدد وكل من يحتاج أساسا متينا في الموضوع.

محتوى الدورة (5 أيام)

اليوم 1: المبادئ والمصطلحات

النطاق والتعريفات الأساسية وموقع إدارة الرواتب في العمليات اليومية

اليوم 2: الكودات والمعايير والمتطلبات

ما تشترطه أطر SHRM و CIPD وقوانين العمل الخليجية وكيفية قراءتها

اليوم 3: الطرق والأدوات والحسابات

طرق عملية خطوة بخطوة وقوائم تحقق وأمثلة محلولة

اليوم 4: التشغيل والتفتيش والمشكلات الشائعة

الأعطال المعتادة وعلامات الإنذار وطرق التعامل معها

اليوم 5: دراسات حالة وورشة عمل وتقييم

تمرين جماعي على حالات حقيقية واختبار ختامي

ما تضيفه نسخة الـ 10 أيام

اليوم 6: مشروع تطبيقي، الجزء الأول – تطبيق طرق الأسبوع الأول على حالة من مؤسستك

اليوم 7: البيانات والأدوات الرقمية – البرمجيات والجداول والأدوات الرقمية المستخدمة عمليا

اليوم 8: دروس من الحوادث والتدقيقات – ما تعلمنا إياه التحقيقات ونتائج التدقيق

اليوم 9: مشروع تطبيقي، الجزء الثاني – استكمال الحل واختباره وتحسينه

اليوم 10: العروض والتقييم الختامي – عرض المشروع أمام المجموعة والتقييم النهائي

المدة	أونلاين مباشر	حضورى	داخل الشركة
5 أيام	\$3,000	\$5,500	عرض سعر
10 أيام	\$5,500	\$9,900	عرض سعر

تشمل الرسوم المادة العلمية وشهادة الإتمام، والدورات الحضورية تشمل الضيافة والغداء. التدريب داخل الشركات يسعر للمجموعة.

المواعيد والمدن 2027-2030

التاريخ	المدينة	الضيافة	المدة	الرسوم
3-7 مايو 2027	سنغافورة	حضورى	5 أيام	\$5,500
12-23 يوليو 2027	تبليسي	حضورى	10 أيام	\$9,900
9-13 أغسطس 2027	ميلانو	حضورى	5 أيام	\$5,500
30 أغسطس - 10 سبتمبر 2027	جوهانسبرغ	حضورى	10 أيام	\$9,900
27 سبتمبر - 1 أكتوبر 2027	أونلاين مباشر	أونلاين مباشر	5 أيام	\$3,000
6-10 مارس 2028	زيورخ	حضورى	5 أيام	\$5,500
20-31 مارس 2028	إسطنبول	حضورى	10 أيام	\$9,900
11-15 يونيو 2028	الدوحة	حضورى	5 أيام	\$5,500
24 يوليو - 4 أغسطس 2028	دبي	حضورى	10 أيام	\$9,900
9-13 أكتوبر 2028	أونلاين مباشر	أونلاين مباشر	5 أيام	\$3,000
24-28 يونيو 2029	مدينة الكويت	حضورى	5 أيام	\$5,500
15-26 يوليو 2029	الخبر	حضورى	10 أيام	\$9,900
23-27 يوليو 2029	برلين	حضورى	5 أيام	\$5,500
21 أكتوبر - 1 نوفمبر 2029	الدوحة	حضورى	10 أيام	\$9,900
26-30 نوفمبر 2029	أونلاين مباشر	أونلاين مباشر	5 أيام	\$3,000
11-15 فبراير 2030	بروكسل	حضورى	5 أيام	\$5,500
11-22 مارس 2030	إسطنبول	حضورى	10 أيام	\$9,900
3-7 يونيو 2030	أكرا	حضورى	5 أيام	\$5,500
20-31 أكتوبر 2030	القاهرة	حضورى	10 أيام	\$9,900
28 أكتوبر - 1 نوفمبر 2030	أونلاين مباشر	أونلاين مباشر	5 أيام	\$3,000

التسجيل

سجل عبر الموقع أو امسح الرمز

<https://qimmatrainig.com/ar/courses/payroll-management/>

واتساب: +971 50 697 0908

البريد: training@qimmatrainig.com

