



إدارة الرواتب: ورشة عمل تطبيقية

الموارد البشرية والتدريب

ورشة تطبيقية | 5 أو 10 أيام | أونلاين، حضوري، داخل الشركات | QGT-HRM-155

نظرة عامة

دورة «إدارة الرواتب: ورشة عمل تطبيقية» هي ورشة عمل تطبيقية قائمة على التمارين ومشكلات المواقع الحقيقية في مجال إدارة الرواتب. تغطي المبادئ ومتطلبات أطر SHRM وCIPD وقوانين العمل الخليجية والأساليب العملية المستخدمة في المواقع، مع دراسات حالة من الخليج وأفريقيا والعالم. متاحة أونلاين، أو حضوريا في 60 مدينة، أو داخل شركتك.

ماذا ستتعلم

- شرح مبادئ إدارة الرواتب ومصطلحاته ونطاقه
- تطبيق المتطلبات ذات الصلة في أطر SHRM وCIPD وقوانين العمل الخليجية
- استخدام الأدوات العملية وقوائم التحقق والحسابات بثقة
- التعرف على المشكلات والمخاطر الشائعة وأسبابها الجذرية واختيار الإجراء التصحيحي المناسب
- إعداد خطة تحسين لموقع العمل أو المؤسسة

لمن هذه الدورة

صممت لأخصائيي الموارد البشرية والتعلم والتطوير والمديرين والمديرين المباشرين الراغبين في التطبيق العملي أكثر من النظرية.

محتوى الدورة (5 أيام)

اليوم 1: تمهيد الورشة وتحديد خط الأساس

يحضر كل مشارك مشكلة حقيقية من موقع عمله

اليوم 2: تطبيق موجه 1

تمارين عملية بالنماذج وقوائم التحقق والحسابات

اليوم 3: تطبيق موجه 2

محاكاة ولعب أدوار في سيناريوهات إدارة الرواتب

اليوم 4: حالات ميدانية من الخليج وأفريقيا

تحليل ما أخفق وما نجح

اليوم 5: خطة العمل ومراجعة الزملاء

يغادر كل مشارك بخطة تحسين تمت مراجعتها

ما تضيفه نسخة الـ 10 أيام

اليوم 6: مشروع تطبيقي، الجزء الأول - تطبيق طرق الأسبوع الأول على حالة من مؤسستك

اليوم 7: البيانات والأدوات الرقمية - البرمجيات والجداول والأدوات الرقمية المستخدمة عمليا

اليوم 8: دروس من الحوادث والتدقيقات - ما تعلمنا إياه التحقيقات ونتائج التدقيق

اليوم 9: مشروع تطبيقي، الجزء الثاني - استكمال الحل واختباره وتحسينه

اليوم 10: العروض والتقييم الختامي - عرض المشروع أمام المجموعة والتقييم النهائي

المدة	أونلاين مباشر	حضورى	داخل الشركة
5 أيام	\$3,000	\$5,500	عرض سعر
10 أيام	\$5,500	\$9,900	عرض سعر

تشمل الرسوم المادة العلمية وشهادة الإتمام، والدورات الحضورية تشمل الضيافة والغداء. التدريب داخل الشركات يسعر للمجموعة.

المواعيد والمدن 2027-2030

التاريخ	المدينة	الصيغة	المدة	الرسوم
10-14 يناير 2027	المنامة	حضورى	5 أيام	\$5,500
1-12 فبراير 2027	إسطنبول	حضورى	10 أيام	\$9,900
22-26 فبراير 2027	الشارقة	حضورى	5 أيام	\$5,500
24 مايو - 4 يونيو 2027	تبليسي	حضورى	10 أيام	\$9,900
4-8 أكتوبر 2027	أونلاين مباشر	أونلاين مباشر	5 أيام	\$3,000
6-10 مارس 2028	كيغالي	حضورى	5 أيام	\$5,500
24 أبريل - 5 مايو 2028	جنيف	حضورى	10 أيام	\$9,900
3-7 يوليو 2028	ستوكهولم	حضورى	5 أيام	\$5,500
23 أكتوبر - 3 نوفمبر 2028	إسطنبول	حضورى	10 أيام	\$9,900
4-8 ديسمبر 2028	أونلاين مباشر	أونلاين مباشر	5 أيام	\$3,000
19-23 فبراير 2029	بودابست	حضورى	5 أيام	\$5,500
26 مارس - 6 أبريل 2029	باريس	حضورى	10 أيام	\$9,900
9-13 أبريل 2029	كيب تاون	حضورى	5 أيام	\$5,500
30 يوليو - 10 أغسطس 2029	لواندا	حضورى	10 أيام	\$9,900
3-7 سبتمبر 2029	أونلاين مباشر	أونلاين مباشر	5 أيام	\$3,000
14-18 يناير 2030	مانشستر	حضورى	5 أيام	\$5,500
10-21 مارس 2030	شرم الشيخ	حضورى	10 أيام	\$9,900
7-11 أبريل 2030	المنامة	حضورى	5 أيام	\$5,500
10-21 يونيو 2030	الشارقة	حضورى	10 أيام	\$9,900
21-25 أكتوبر 2030	أونلاين مباشر	أونلاين مباشر	5 أيام	\$3,000

التسجيل

سجل عبر الموقع أو امسح الرمز

<https://qimmatrainig.com/ar/courses/payroll-management-practical-workshop/>

واتساب: +971 50 697 0908

البريد: training@qimmatrainig.com

