



البروتوكول وإدارة الفعاليات: ورشة عمل تطبيقية

الإدارة المكتبية والاتصال وخدمة العملاء

ورشة تطبيقية | 5 أو 10 أيام | أونلاين، حضوري، داخل الشركات | QGT-ADM-142

نظرة عامة

دورة «البروتوكول وإدارة الفعاليات: ورشة عمل تطبيقية» هي ورشة عمل تطبيقية قائمة على التمارين ومشكلات المواقع الحقيقية في مجال البروتوكول وإدارة الفعاليات. تغطي المبادئ ومتطلبات أفضل الممارسات الدولية في الخدمة والاتصال والأساليب العملية المستخدمة في المواقع، مع دراسات حالة من الخليج وأفريقيا والعالم. متاحة أونلاين، أو حضوريا في 60 مدينة، أو داخل شركتك.

ماذا ستتعلم

- شرح مبادئ البروتوكول وإدارة الفعاليات ومصطلحاته ونطاقه
- تطبيق المتطلبات ذات الصلة في أفضل الممارسات الدولية في الخدمة والاتصال
- استخدام الأدوات العملية وقوائم التحقق والحسابات بثقة
- التعرف على المشكلات والمخاطر الشائعة وأسبابها الجذرية واختيار الإجراء التصحيحي المناسب
- إعداد خطة تحسين لموقع العمل أو المؤسسة

لمن هذه الدورة

صممت للموظفين الإداريين والمساعدين التنفيذيين وفرق التسويق والمبيعات وخدمة العملاء الراغبين في التطبيق العملي أكثر من النظرية.

محتوى الدورة (5 أيام)

اليوم 1: تمهيد الورشة وتحديد خط الأساس

يحضر كل مشارك مشكلة حقيقية من موقع عمله

اليوم 2: تطبيق موجه 1

تمارين عملية بالنماذج وقوائم التحقق والحسابات

اليوم 3: تطبيق موجه 2

محاكاة ولعب أدوار في سيناريوهات البروتوكول وإدارة الفعاليات

اليوم 4: حالات ميدانية من الخليج وأفريقيا

تحليل ما أخفق وما نجح

اليوم 5: خطة العمل ومراجعة الزملاء

يغادر كل مشارك بخطة تحسين تمت مراجعتها

ما تضيفه نسخة الـ 10 أيام

اليوم 6: مشروع تطبيقي، الجزء الأول - تطبيق طرق الأسبوع الأول على حالة من مؤسستك

اليوم 7: البيانات والأدوات الرقمية - البرمجيات والجدول والأدوات الرقمية المستخدمة عمليا

اليوم 8: دروس من الحوادث والتدقيقات - ما تعلمنا إياه التحقيقات ونتائج التدقيق

اليوم 9: مشروع تطبيقي، الجزء الثاني - استكمال الحل واختباره وتحسينه

اليوم 10: العروض والتقييم الختامي - عرض المشروع أمام المجموعة والتقييم النهائي

المدة	أونلاين مباشر	حضورى	داخل الشركة
5 أيام	\$3,000	\$5,500	عرض سعر
10 أيام	\$5,500	\$9,900	عرض سعر

تشمل الرسوم المادة العلمية وشهادة الإتمام، والدورات الحضورية تشمل الضيافة والغداء. التدريب داخل الشركات يسعر للمجموعة.

المواعيد والمدن 2027-2030

التاريخ	المدينة	الضيافة	المدة	الرسوم
1-5 مارس 2027	تونس	حضورى	5 أيام	\$5,500
28 يونيو - 9 يوليو 2027	زبورخ	حضورى	10 أيام	\$9,900
2-6 أغسطس 2027	سنغافورة	حضورى	5 أيام	\$5,500
18-29 أكتوبر 2027	لشبونة	حضورى	10 أيام	\$9,900
6-10 ديسمبر 2027	أونلاين مباشر	أونلاين مباشر	5 أيام	\$3,000
23-27 يناير 2028	الرياض	حضورى	5 أيام	\$5,500
28 فبراير - 10 مارس 2028	جنيف	حضورى	10 أيام	\$9,900
13-17 مارس 2028	ميونخ	حضورى	5 أيام	\$5,500
3-14 أبريل 2028	مراكش	حضورى	10 أيام	\$9,900
24-28 يوليو 2028	أونلاين مباشر	أونلاين مباشر	5 أيام	\$3,000
9-13 أبريل 2029	الدار البيضاء	حضورى	5 أيام	\$5,500
14-25 مايو 2029	سنغافورة	حضورى	10 أيام	\$9,900
19-23 أغسطس 2029	أربيل	حضورى	5 أيام	\$5,500
27 أغسطس - 7 سبتمبر 2029	برلين	حضورى	10 أيام	\$9,900
1-5 أكتوبر 2029	أونلاين مباشر	أونلاين مباشر	5 أيام	\$3,000
11-15 مارس 2030	تورونتو	حضورى	5 أيام	\$5,500
18-29 مارس 2030	كيبغالي	حضورى	10 أيام	\$9,900
7-11 يوليو 2030	القاهرة	حضورى	5 أيام	\$5,500
15-26 يوليو 2030	هيوستن	حضورى	10 أيام	\$9,900
19-23 أغسطس 2030	أونلاين مباشر	أونلاين مباشر	5 أيام	\$3,000

التسجيل

سجل عبر الموقع أو امسح الرمز

<https://qimmatrainig.com/ar/courses/protocol-and-event-management-practical-workshop/>

واتساب: +971 50 697 0908

البريد: training@qimmatrainig.com

