



إدارة الوقت والإنتاجية: المستوى المتقدم

القيادة والإدارة

متقدم | 5 أو 10 أيام | أونلاين، حضوري، داخل الشركات | QGT-LEA-130

نظرة عامة

دورة «إدارة الوقت والإنتاجية: المستوى المتقدم» هي برنامج متقدم للممارسين ذوي الخبرة في مجال إدارة الوقت والإنتاجية. تغطي المبادئ ومتطلبات أحدث الأبحاث الإدارية وأفضل الممارسات الدولية والأساليب العملية المستخدمة في المواقع، مع دراسات حالة من الخليج وأفريقيا والعالم. متاحة أونلاين، أو حضوريا في 60 مدينة، أو داخل شركتك.

ماذا ستتعلم

- شرح مبادئ إدارة الوقت والإنتاجية ومصطلحاته ونطاقه
- تطبيق المتطلبات ذات الصلة في أحدث الأبحاث الإدارية وأفضل الممارسات الدولية
- تطبيق طرق التحليل المتقدمة على بيانات تشغيل حقيقية
- التعرف على المشكلات والمخاطر الشائعة وأسبابها الجذرية واختيار الإجراء التصحيحي المناسب
- إعداد خطة تحسين لموقع العمل أو المؤسسة

لمن هذه الدورة

صممت للتنفيذيين والمديرين وقادة الفرق والموظفين ذوي الإمكانيات العالية ممن لديهم خبرة لا تقل عن ثلاث سنوات.

محتوى الدورة (5 أيام)

اليوم 1: مراجعة المبادئ الأساسية

مراجعة سريعة وأحدث التغييرات في أحدث الأبحاث الإدارية وأفضل الممارسات الدولية

اليوم 2: طرق التحليل المتقدمة

تقنيات تفصيلية وتفسير البيانات والحسابات

اليوم 3: تحسين التصميم والأداء

رفع الاعتمادية والكفاءة وخفض التكلفة

اليوم 4: تحري الأعطال في الحالات المعقدة

تشخيص المشكلات متعددة الأسباب من بيانات الموقع

اليوم 5: المخاطر واتخاذ القرار والتكامل

بناء خطة قائمة على المخاطر وعرض التوصيات

ما تضيفه نسخة الـ 10 أيام

اليوم 6: مشروع تطبيقي، الجزء الأول - تطبيق طرق الأسبوع الأول على حالة من مؤسستك

اليوم 7: البيانات والأدوات الرقمية - البرمجيات والجداول والأدوات الرقمية المستخدمة عمليا

اليوم 8: دروس من الحوادث والتدقيقات - ما تعلمنا إياه التحقيقات ونتائج التدقيق

اليوم 9: مشروع تطبيقي، الجزء الثاني - استكمال الحل واختباره وتحسينه

اليوم 10: العروض والتقييم الختامي - عرض المشروع أمام المجموعة والتقييم النهائي

المدة	أونلاين مباشر	حضورى	داخل الشركة
5 أيام	\$3,000	\$5,500	عرض سعر
10 أيام	\$5,500	\$9,900	عرض سعر

تشمل الرسوم المادة العلمية وشهادة الإتمام، والدورات الحضورية تشمل الضيافة والغداء. التدريب داخل الشركات يسعر للمجموعة.

المواعيد والمدن 2027-2030

التاريخ	المدينة	الصيغة	المدة	الرسوم
1-12 مارس 2027	بروكسل	حضورى	10 أيام	\$9,900
22-26 مارس 2027	دبي	حضورى	5 أيام	\$5,500
27 يونيو - 8 يوليو 2027	جدة	حضورى	10 أيام	\$9,900
5-9 سبتمبر 2027	الخبر	حضورى	5 أيام	\$5,500
8-19 نوفمبر 2027	أونلاين مباشر	أونلاين مباشر	10 أيام	\$5,500
6-17 فبراير 2028	الدمام	حضورى	10 أيام	\$9,900
14-18 فبراير 2028	بانكوك	حضورى	5 أيام	\$5,500
16-27 أبريل 2028	صلالة	حضورى	10 أيام	\$9,900
21-25 أغسطس 2028	مراكش	حضورى	5 أيام	\$5,500
20 نوفمبر - 1 ديسمبر 2028	أونلاين مباشر	أونلاين مباشر	10 أيام	\$5,500
15-26 يناير 2029	فيينا	حضورى	10 أيام	\$9,900
19-23 فبراير 2029	برلين	حضورى	5 أيام	\$5,500
26 فبراير - 9 مارس 2029	إسطنبول	حضورى	10 أيام	\$9,900
6-10 أغسطس 2029	أكرا	حضورى	5 أيام	\$5,500
10-21 سبتمبر 2029	أونلاين مباشر	أونلاين مباشر	10 أيام	\$5,500
1-12 أبريل 2030	برشلونة	حضورى	10 أيام	\$9,900
7-11 أبريل 2030	شرم الشيخ	حضورى	5 أيام	\$5,500
12-23 مايو 2030	الجزائر العاصمة	حضورى	10 أيام	\$9,900
16-20 يونيو 2030	الدمام	حضورى	5 أيام	\$5,500
12-23 أغسطس 2030	أونلاين مباشر	أونلاين مباشر	10 أيام	\$5,500

التسجيل

سجل عبر الموقع أو امسح الرمز

<https://qimmatrainig.com/ar/courses/time-management-and-productivity-advanced-level/>

واتساب: +971 50 697 0908

البريد: training@qimmatrainig.com

