



# إدارة الوقت والإنتاجية

## القيادة والإدارة

أساسي | 5 أو 10 أيام | أونلاين، حضوري، داخل الشركات | QGT-LEA-109

## نظرة عامة

دورة «إدارة الوقت والإنتاجية» هي برنامج تأسيسي يبني معرفة عملية متينة في مجال إدارة الوقت والإنتاجية. تغطي المبادئ ومتطلبات أحدث الأبحاث الإدارية وأفضل الممارسات الدولية والأساليب العملية المستخدمة في المواقع، مع دراسات حالة من الخليج وأفريقيا والعالم. متاحة أونلاين، أو حضوريا في 60 مدينة، أو داخل شركتك.

## ماذا ستتعلم

- شرح مبادئ إدارة الوقت والإنتاجية ومصطلحاته ونطاقه
- تطبيق المتطلبات ذات الصلة في أحدث الأبحاث الإدارية وأفضل الممارسات الدولية
- استخدام الأدوات العملية وقوائم التحقق والحسابات بثقة
- التعرف على المشكلات والمخاطر الشائعة وأسبابها الجذرية واختيار الإجراء التصحيحي المناسب
- إعداد خطة تحسين لموقع العمل أو المؤسسة

## لمن هذه الدورة

صممت للتنفيذيين والمديرين وقادة الفرق والموظفين ذوي الإمكانيات العالية والموظفين الجدد وكل من يحتاج أساسا متينا في الموضوع.

## محتوى الدورة (5 أيام)

### اليوم 1: المبادئ والمصطلحات

النطاق والتعريفات الأساسية وموقع إدارة الوقت والإنتاجية في العمليات اليومية

### اليوم 2: الكودات والمعايير والمتطلبات

ما تشترطه أحدث الأبحاث الإدارية وأفضل الممارسات الدولية وكيفية قراءتها

### اليوم 3: الطرق والأدوات والحسابات

طرق عملية خطوة بخطوة وقوائم تحقق وأمثلة محلولة

### اليوم 4: التشغيل والتفتيش والمشكلات الشائعة

الأعطال المعتادة وعلامات الإنذار وطرق التعامل معها

### اليوم 5: دراسات حالة وورشة عمل وتقييم

تمرين جماعي على حالات حقيقية واختبار ختامي

## ما تضيفه نسخة الـ 10 أيام

اليوم 6: مشروع تطبيقي، الجزء الأول - تطبيق طرق الأسبوع الأول على حالة من مؤسستك

اليوم 7: البيانات والأدوات الرقمية - البرمجيات والجداول والأدوات الرقمية المستخدمة عمليا

اليوم 8: دروس من الحوادث والتدقيقات - ما تعلمنا إياه التحقيقات ونتائج التدقيق

اليوم 9: مشروع تطبيقي، الجزء الثاني - استكمال الحل واختباره وتحسينه

اليوم 10: العروض والتقييم الختامي - عرض المشروع أمام المجموعة والتقييم النهائي

| المدة   | أونلاين مباشر | حضورى   | داخل الشركة |
|---------|---------------|---------|-------------|
| 5 أيام  | \$3,000       | \$5,500 | عرض سعر     |
| 10 أيام | \$5,500       | \$9,900 | عرض سعر     |

تشمل الرسوم المادة العلمية وشهادة الإتمام، والدورات الحضورية تشمل الضيافة والغداء. التدريب داخل الشركات يسعر للمجموعة.

## المواعيد والمدن 2027-2030

| التاريخ                   | المدينة         | الصيغة        | المدة   | الرسوم  |
|---------------------------|-----------------|---------------|---------|---------|
| 10-14 مايو 2027           | مراكش           | حضورى         | 5 أيام  | \$5,500 |
| 30 مايو - 10 يونيو 2027   | الخبر           | حضورى         | 10 أيام | \$9,900 |
| 26-30 يوليو 2027          | باكو            | حضورى         | 5 أيام  | \$5,500 |
| 27 سبتمبر - 8 أكتوبر 2027 | ميلانو          | حضورى         | 10 أيام | \$9,900 |
| 29 نوفمبر - 3 ديسمبر 2027 | أونلاين مباشر   | أونلاين مباشر | 5 أيام  | \$3,000 |
| 13-17 مارس 2028           | ميونخ           | حضورى         | 5 أيام  | \$5,500 |
| 10-21 أبريل 2028          | مانشستر         | حضورى         | 10 أيام | \$9,900 |
| 16-20 يوليو 2028          | الجزائر العاصمة | حضورى         | 5 أيام  | \$5,500 |
| 31 يوليو - 11 أغسطس 2028  | كيب تاون        | حضورى         | 10 أيام | \$9,900 |
| 23-27 أكتوبر 2028         | أونلاين مباشر   | أونلاين مباشر | 5 أيام  | \$3,000 |
| 15-19 يناير 2029          | مدريد           | حضورى         | 5 أيام  | \$5,500 |
| 12-23 فبراير 2029         | براغ            | حضورى         | 10 أيام | \$9,900 |
| 5-9 مارس 2029             | تونس            | حضورى         | 5 أيام  | \$5,500 |
| 17-28 سبتمبر 2029         | بيروت           | حضورى         | 10 أيام | \$9,900 |
| 8-12 أكتوبر 2029          | أونلاين مباشر   | أونلاين مباشر | 5 أيام  | \$3,000 |
| 21-25 يناير 2030          | جوهانسبرغ       | حضورى         | 5 أيام  | \$5,500 |
| 3-14 مارس 2030            | أربيل           | حضورى         | 10 أيام | \$9,900 |
| 15-19 أبريل 2030          | أثينا           | حضورى         | 5 أيام  | \$5,500 |
| 16-27 يونيو 2030          | عمان            | حضورى         | 10 أيام | \$9,900 |
| 1-5 يوليو 2030            | أونلاين مباشر   | أونلاين مباشر | 5 أيام  | \$3,000 |

## التسجيل

سجل عبر الموقع أو امسح الرمز

<https://qimmatrainig.com/ar/courses/time-management-and-productivity/>

واتساب: +971 50 697 0908

البريد: training@qimmatrainig.com

