



# المرأة في القيادة: ورشة عمل تطبيقية

## القيادة والإدارة

ورشة تطبيقية | 5 أو 10 أيام | أونلاين، حضوري، داخل الشركات | QGT-LEA-160

## نظرة عامة

دورة «المرأة في القيادة: ورشة عمل تطبيقية» هي ورشة عمل تطبيقية قائمة على التمارين ومشكلات المواقع الحقيقية في مجال المرأة في القيادة. تغطي المبادئ ومتطلبات أحدث الأبحاث الإدارية وأفضل الممارسات الدولية والأساليب العملية المستخدمة في المواقع، مع دراسات حالة من الخليج وأفريقيا والعالم. متاحة أونلاين، أو حضوريا في 60 مدينة، أو داخل شركتك.

## ماذا ستتعلم

- شرح مبادئ المرأة في القيادة ومصطلحاته ونطاقه
- تطبيق المتطلبات ذات الصلة في أحدث الأبحاث الإدارية وأفضل الممارسات الدولية
- استخدام الأدوات العملية وقوائم التحقق والحسابات بثقة
- التعرف على المشكلات والمخاطر الشائعة وأسبابها الجذرية واختيار الإجراء التصحيحي المناسب
- إعداد خطة تحسين لموقع العمل أو المؤسسة

## لمن هذه الدورة

صممت للتنفيذيين والمديرين وقادة الفرق والموظفين ذوي الإمكانيات العالية الراغبين في التطبيق العملي أكثر من النظرية.

## محتوى الدورة (5 أيام)

### اليوم 1: تمهيد الورشة وتحديد خط الأساس

يحضر كل مشارك مشكلة حقيقية من موقع عمله

### اليوم 2: تطبيق موجه 1

تمارين عملية بالنماذج وقوائم التحقق والحسابات

### اليوم 3: تطبيق موجه 2

محاكاة ولعب أدوار في سيناريوهات المرأة في القيادة

### اليوم 4: حالات ميدانية من الخليج وأفريقيا

تحليل ما أخفق وما نجح

### اليوم 5: خطة العمل ومراجعة الزملاء

يغادر كل مشارك بخطة تحسين تمت مراجعتها

## ما تضيفه نسخة الـ 10 أيام

اليوم 6: مشروع تطبيقي، الجزء الأول - تطبيق طرق الأسبوع الأول على حالة من مؤسستك

اليوم 7: البيانات والأدوات الرقمية - البرمجيات والجداول والأدوات الرقمية المستخدمة عمليا

اليوم 8: دروس من الحوادث والتدقيقات - ما تعلمنا إياه التحقيقات ونتائج التدقيق

اليوم 9: مشروع تطبيقي، الجزء الثاني - استكمال الحل واختباره وتحسينه

اليوم 10: العروض والتقييم الختامي - عرض المشروع أمام المجموعة والتقييم النهائي

| المدة   | أونلاين مباشر | حضورى   | داخل الشركة |
|---------|---------------|---------|-------------|
| 5 أيام  | \$3,000       | \$5,500 | عرض سعر     |
| 10 أيام | \$5,500       | \$9,900 | عرض سعر     |

تشمل الرسوم المادة العلمية وشهادة الإتمام، والدورات الحضورية تشمل الضيافة والغداء. التدريب داخل الشركات يسعر للمجموعة.

## المواعيد والمدن 2027-2030

| التاريخ                  | المدينة       | الضيافة       | المدة   | الرسوم  |
|--------------------------|---------------|---------------|---------|---------|
| 18-22 يناير 2027         | ستوكهولم      | حضورى         | 5 أيام  | \$5,500 |
| 31 مايو - 11 يونيو 2027  | جنيف          | حضورى         | 10 أيام | \$9,900 |
| 7-11 يونيو 2027          | باكو          | حضورى         | 5 أيام  | \$5,500 |
| 26 يوليو - 6 أغسطس 2027  | براغ          | حضورى         | 10 أيام | \$9,900 |
| 13-17 سبتمبر 2027        | أونلاين مباشر | أونلاين مباشر | 5 أيام  | \$3,000 |
| 28 فبراير - 3 مارس 2028  | كوبنهاغن      | حضورى         | 5 أيام  | \$5,500 |
| 17-28 أبريل 2028         | برشلونة       | حضورى         | 10 أيام | \$9,900 |
| 17-21 يوليو 2028         | سنغافورة      | حضورى         | 5 أيام  | \$5,500 |
| 21 أغسطس - 1 سبتمبر 2028 | جوهانسبرغ     | حضورى         | 10 أيام | \$9,900 |
| 13-17 نوفمبر 2028        | أونلاين مباشر | أونلاين مباشر | 5 أيام  | \$3,000 |
| 11-15 فبراير 2029        | الرياض        | حضورى         | 5 أيام  | \$5,500 |
| 22 أبريل - 3 مايو 2029   | الخبر         | حضورى         | 10 أيام | \$9,900 |
| 17-21 سبتمبر 2029        | فيينا         | حضورى         | 5 أيام  | \$5,500 |
| 1-12 أكتوبر 2029         | أثينا         | حضورى         | 10 أيام | \$9,900 |
| 12-16 نوفمبر 2029        | أونلاين مباشر | أونلاين مباشر | 5 أيام  | \$3,000 |
| 18-22 فبراير 2030        | سنغافورة      | حضورى         | 5 أيام  | \$5,500 |
| 8-19 أبريل 2030          | ميلانو        | حضورى         | 10 أيام | \$9,900 |
| 10-14 يونيو 2030         | إدنبرة        | حضورى         | 5 أيام  | \$5,500 |
| 14-25 يوليو 2030         | القاهرة       | حضورى         | 10 أيام | \$9,900 |
| 26-30 أغسطس 2030         | أونلاين مباشر | أونلاين مباشر | 5 أيام  | \$3,000 |

## التسجيل

سجل عبر الموقع أو امسح الرمز

<https://qimmatrainig.com/ar/courses/women-in-leadership-practical-workshop/>

واتساب: +971 50 697 0908

البريد: training@qimmatrainig.com

